

Znak sprawy: SNROPNN/1/2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB POTRZEBUJĄCYCH  
„NIEŚĆ NADZIEJĘ” W BRZOSTKU**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

### **Nazwa zamówienia**

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego 9 – cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy Miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB POTRZEBUJĄCYCH „NIEŚĆ NADZIEJĘ” W BRZOSTKU**

**Ul. Słoneczna 1**

**39-230 Brzostek**

NIP: 8722223920

REGON: 180002284

tel. 14 6830 101

<http://sdsbrzostek.pl/>

Skrytka ePUAP: /nieść-nadzieje/domyslna

Adres poczty elektronicznej: sdsbrzostek@poczta.fm

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://sdsbrzostek.pl/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie artykułu 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zw. dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz jej aktów wykonawczych.

2. W sprawach nieuregulowanych powyższą ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie ma Pzp.

4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **DOSTAWY**.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - stwierdza się, że przedmiot zamówienia nie jest podzielny i wykonanie odrębnie części tego zamówienia nie przyniesie oczekiwanego rezultatu. Nie zastosowanie podziału zamówienia nie grozi ograniczeniem konkurencji na rynku.

Podział na części może spowodować problem z nadmiernymi trudnościami technicznymi lub skoordynowaniem działań kilku wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia. Sytuacja taka mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego 9 – cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem przystosowanym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim”.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**34100000-8** Pojazdy silnikowe

**34110000-1** Samochody osobowe

**34115200-8** Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

#### **3. Parametry techniczno-użytkowe samochodu:**

- 1) Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2022 r.
- 2) Ilość miejsc 9 (8+1).
- 3) Typ nadwozia: osobowy.
- 4) Pojemność silnika: min. 1590 ccm.
- 5) Moc silnika: min 110 KM.
- 6) Rodzaj silnika: Diesel.
- 7) Ilość biegów: 5 biegów plus bieg wsteczny.
- 8) Dopuszczalna masa całkowita: od 2850 kg do 3500 kg.
- 9) Całkowita długość pojazdu: min 5 100 mm – max 6 000 mm.
- 10) Wysokość całkowita: min. 2270 mm.
- 11) Rozstaw osi: od 3200 mm do 3800 mm.
- 12) Przyciemniane szyby.
- 13) Szyba czołowa z filtrem.
- 14) Tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone kąt otwarcia min.: 110 stopni.
- 15) Szyba przednia ze szkła klejonego ogrzewana elektrycznie lub nawiew ciepłym powietrzem.
- 16) Osłona przeciwsłoneczna dla kierowcy i pasażera.
- 17) Szyby w drzwiach przednich otwierane elektrycznie.
- 18) Drzwi przesuwne z prawej strony.
- 19) Uchwyt i wysuwany elektrycznie stopień do wsiadania przy drzwiach przesuwnych.
- 20) Boczne szyby w przestrzeni pasażerskiej przyciemnione.
- 21) Okna w drzwiach tylnych.
- 22) Szyba tylna ogrzewana, wyposażona w wycieraczki.
- 23) Immobiliser.
- 24) Alarm antywłamaniowy.
- 25) Centralny zamek z pilotem.
- 26) Komputer pokładowy wyposażony w czujniki cofania oraz bluetooth.
- 27) Radio z min. 2 głośnikami.
- 28) Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na wszystkich miejscach siedzących.
- 29) Możliwość demontażu wszystkich foteli w II i III rzędzie siedzeń przestrzeni pasażerskiej.
- 30) Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażerów.
- 31) Wspomaganie układu kierowniczego.
- 32) Klimatyzacja manualna lub elektroniczna w części przedniej (kabinie kierowcy).
- 33) Klimatyzacja manualna lub elektroniczna w części pasażerskiej.
- 34) Lusterka elektrycznie sterowane.
- 35) Regulacja kolumny kierowcy „góra-dół”.
- 36) Fotel kierowcy z regulacją wysokości.
- 37) Dwa komplety opon na obręczach stalowych (letnie i zimowe) oraz koło zapasowe przy czym dostarczony pojazd będzie posiadał założone opony dostosowane do pory roku.
- 38) Światła przeciwmgielne halogenowe.
- 39) Światła halogenowe.
- 40) Tapicerka w kolorze ciemnym.
- 41) Gumowa wykładzina na podłodze, w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej.
- 42) System antypoślizgowy ABS lub równoważny.
- 43) System typu ESP (stabilizacji toru) lub równoważny.

- 44) Chłapacze przednie i tylne.
- 45) Lusterka zewnętrzne sterowane i ogrzewane elektronicznie.
- 46) Drzwi w przestrzeni pasażerskiej zabezpieczone przed otwarciem.
- 47) Kolor: biały, grafitowy, szary, czerwony.
- 48) Lakier: niemetalizowany.
- 49) Emisja zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniająca wymogi Dyrektywy obowiązującej w dniu dostarczenia pojazdu do Zamawiającego. (Na dzień ogłoszenia postępowania obowiązuje dyrektywa CEE EURO 6(VI)/2007/715/EC w zakresie emisji spalin.
- 50) Miejsce dla wózka inwalidzkiego w tym:
  - a) Uchwyty podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego.
  - b) Komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego.
  - c) Miejsce dla wózka inwalidzkiego w III rzędzie siedzeń po demontażu fotela lub montaż wózka za 3 rzędem siedzeń.
  - d) Najazdy aluminiowe z bieżnią antypoślizgową.
- 51) Świadectwa zgodności WE albo świadectwa zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu – zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.), które to dokumenty potwierdzać będą przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem art. 70g ustawy Prawo o ruchu drogowym, tj.: Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaferowania fabrycznie nowego pojazdu z dokumentami, które nie pozwolą na jego pierwszą rejestrację.
- 52) Samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy w tym posiadać homologację.
- 53) Samochód musi posiadać wszelką wymaganą dokumentację przewidzianą prawem w tym instrukcję obsługi w języku polskim.

#### **4. Zamawiający stawia minimalne wymagania w zakresie udzielanej gwarancji:**

- 1) Mechaniczna: minimum 24 miesiące oraz bez limitu kilometrów.
  - 2) Na powłoki lakiernicze: minimum 36 miesięcy.
  - 3) Na perforację: minimum 96 miesięcy.
- okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, o której mowa w rozdziale XVII.

#### **5. Warunki gwarancji**

- 1) Możliwość zgłoszenia awarii telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 2) Możliwość zgłoszenia konieczności naprawy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 3) Wykonywanie naprawy gwarancyjnej w terminie jak najkrótszym zgodnie z przewidywanymi terminami przez producenta pojazdu.
- 4) Wskazanie numerów telefonów, adresów email, na które Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki/awarie pojazdu.
- 5) Możliwość wymiany pojazdu na nowy w sytuacji gdy w okresie gwarancji wystąpią istotne nieusuwalne wady w pojeździe, uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, potwierdzone opinią Rzecznawcy.
- 6) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie samochodu w czasie między wydaniem samochodu przez Wykonawcę a odebraniem przez Użytkownika po naprawie (wymianie).
- 7) Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystać z rękojmi za wady fizyczne.

**6.** Najbliższy serwis Wykonawcy/autoryzowany serwis marki Wykonawcy winien znajdować się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

#### **7. Warunki dostawy**

1. Dostarczony samochód musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
2. Wykonawca wraz z samochodem ma obowiązek dostarczyć:

- a) oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
- b) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
- c) książkę przeglądów serwisowych,
- d) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
- e) fakturę VAT,
- f) świadectwo zgodności WE,
- h) inne dokumenty konieczne do zarejestrowania i użytkowania samochodu.

#### **8. Inne postanowienia:**

1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Słoneczna 1, 39-230 Brzostek.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:

- a) jest fabrycznie nowy, tj. wyprodukowany w 2022 roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, gotowy do rejestracji i użytkowania w celu wynikającym z Umowy,
- b) nie jest ograniczony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia (wykonawcy przysługuje pełne prawo do dysponowania),
- c) jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, oraz innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego oraz prawa unijnego.

2) Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność rzeczy.

3) Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ lub załącznikach do SWZ w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę mają one wyłącznie charakter przykładowy, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać dostawy, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Należy przyjąć, iż stanowią one tylko wskazania i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, a Wykonawca nie jest zobowiązany do ich zastosowania. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp w sytuacji, gdyby w SWZ lub załącznikach do niej, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do 15 grudnia 2022 r.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, o której mowa w rozdziale XVII.

#### **V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda dołączenia do oferty opisu technicznego (specyfikacja techniczna producenta, folder, świadectwo homologacji) oferowanego modelu samochodu.
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się na podstawie art. 1 pkt 3 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Zamawiający będzie weryfikował brak przesłanek wykluczenia, o którym mowa w ust. 3 na podstawie oświadczenia wstępnego i ponownie przed zawarciem umowy na liście osób i podmiotów objętych sankcjami.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie złożone na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (sporządzone według **Załącznik nr 2 do SWZ**).

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1. **Oferta** zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp, składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy Wykonawca.

5. Do oferty Wykonawca załącza:

**1) pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ.**

**3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

**4) podmiotowe środki dowodowe w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu** – nie dotyczy.

**5) przedmiotowe środki dowodowe** - w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda dołączenia do oferty opisu technicznego (specyfikacja techniczna producenta, folder, świadectwo homologacji) oferowanego modelu samochodu.

**6) wykaz rozwiązań równoważnych** – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**7) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. W sprawach nie ujętych SWZ zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp.

## **X. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji.

## **XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu: Wymagania techniczne i organizacyjne, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, email: [sdsbrzostek@poczta.fm](mailto:sdsbrzostek@poczta.fm).
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą: ePUAPu i/lub poczty elektronicznej email: [sdsbrzostek@poczta.fm](mailto:sdsbrzostek@poczta.fm). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Karol Staniszewski e-mail: sdsbrzostek@poczta.fm.

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania/ tytułem zamówienia.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wyjaśnienia będą wysyłane za pomocą poczty elektronicznej email: sdsbrzostek@poczta.fm oraz umieszczane na stronie BIP Zamawiającego.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.

3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty, powinien zastosować się do Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie miniPortal i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <http://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT – OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę miniPortal do dnia 28 września 2022 r. do godziny 8:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie miniPortal.
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal.
4. Otwarcie ofert nastę w dniu 28 września 2022 r. godz. 9:00.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga
1.	Cena brutto (C)	Kwota brutto w zł wskazana w ofercie	60pkt
2	Parametry jakościowe (PJ)	Specyfikacja Techniczna oferowanego pojazdu	10pkt
3	Okres gwarancji mechanicznej (GM)	Okres gwarancji mechanicznej wskazany w ofercie	5pkt
4	Okres gwarancji na powłoki lakiernicze (GPL)	Okres gwarancji na powłoki lakiernicze wskazany w ofercie	5pkt
5	Termin realizacji zamówienia (TR)	Zaoferowany termin przez Wykonawcę	20pkt

1. Kryterium – **Cena brutto (C)** – waga **60pkt**. Punkty w kryterium „cena” przyznane zostaną na podstawie wzoru:

$$C = (CN \text{ brutto} / CO \text{ brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,  
CN brutto – Najniższa oferowana cena brutto,  
CO brutto – Cena oferty ocenianej brutto.

2. Kryterium „**Parametry jakościowe**” (PJ) – waga **10 pkt.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą:
  - 1) Zaoferowanie pojazdu z klimatyzacją elektroniczną zarówno w części pasażerskiej jak i w kabinie kierowcy - **10 pkt.**
  - 2) Zaoferowanie pojazdu z klimatyzacją elektroniczną tylko w części pasażerskiej (w kabinie kierowcy klimatyzacja manualna) - **5 pkt.**
  - 3) Zaoferowanie pojazdu z klimatyzacją elektroniczną tylko w kabinie kierowcy (w części pasażerskiej klimatyzacja manualna) - **5 pkt.**
  - 4) W przypadku zaoferowania wyłącznie klimatyzacji manualnej zarówno w części pasażerskiej jak i w kabinie kierowcy- **0 pkt.**
  
3. Kryterium „**Okres gwarancji mechanicznej**” (GM) – waga **5 pkt.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą:
  - 1) Zaoferowanie pojazdu z minimalnym wymaganym okresem gwarancji mechanicznej (24 miesiące) – **0 pkt.**
  - 2) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji mechanicznej o 12 miesięcy dłuższym niż minimalny wymagany (24 miesiące) przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy - **2 pkt.**
  - 3) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji mechanicznej o 24 lub więcej miesięcy dłuższym niż minimalny wymagany (24 miesiące) przez Zamawiającego, tj. 48 lub więcej miesięcy – **5 pkt.**
  
4. Kryterium „**Okres gwarancji na powłoki lakiernicze**” (GPL) – waga **5 pkt.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą:
  - 1) Zaoferowanie pojazdu z minimalnym wymaganym okresem gwarancji na powłoki lakiernicze (36 miesięcy) – **0 pkt.**
  - 2) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji na powłoki lakiernicze o 12 miesięcy dłuższym niż minimalny wymagany (36 miesięcy) przez Zamawiającego, tj. 48 miesięcy - **2 pkt.**
  - 3) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji na powłoki lakiernicze o 24 lub więcej miesięcy dłuższym niż minimalny wymagany (36 miesięcy) przez Zamawiającego, tj. 60 lub więcej miesięcy - **5 pkt.**
  
5. Kryterium „**Termin realizacji**” (TR) – waga **20 pkt.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą:
  - 1) Termin realizacji zamówienia - do 15 grudnia 2022 r.: **5 pkt.**
  - 2) Termin realizacji zamówienia - do 30 listopada 2022 r.: **10 pkt.**
  - 3) Termin realizacji zamówienia - do 31 października 2022 r.: **20 pkt.**
  
6. Oferta będzie liczona według następującego wzoru: **(C) + (PJ) + (GM) + (GPL) + (TR)**
7. Maksymalna liczba punktów w kryteriach (C) + (PJ) + (GM) + (GPL) + (TR) wynosi 100pkt.
8. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania.
9. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych, zw. dalej RODO) oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zw. dalej Pzp informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy im. Jana Pawła II „Nieść Nadzieję” w Brzostku ul. Szkolna 23A, 39-230 Brzostek, e-mail: sdsbrzostek@poczta.fm, który przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych e-mail: [inspektor.odo@onet.pl](mailto:inspektor.odo@onet.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem na usługi społeczne, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, podmioty usług IT u Administratora, organy kontroli.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, zgodnie z zawartą umową dot. niniejszego projektu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp*);
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie*

*niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 Pzp);*

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.

